

## **TESORERÍA - SOLICITUD PARA ALTA/BAJA/MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS**

### **QUÉ ES**

Documento mediante el cual las personas físicas o jurídicas acreedoras del Ayuntamiento de Águilas solicitan el alta, baja o modificación de sus datos bancarios.

### **PARA QUÉ SIRVE**

Para posibilitar el pago de obligaciones municipales mediante transferencia bancaria a sus acreedores.

### **FUNDAMENTO LEGAL**

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

### **DESTINATARIO**

Personas físicas y jurídicas acreedoras del Ayuntamiento de Águilas.

### **PLAZO DE RESOLUCIÓN Y RECURSOS**

- Silencio Administrativo: Estimatorio (art. 24 Ley 39/2015).
- Plazo: Al no tener un plazo específico, es de 3 meses para resolver conforme al art.21.3.b) de la Ley 39/2015.
- Pone fin a la vía administrativa: No (art.114 Ley 39/2015).

### **ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER**

Tesorería municipal del Ayuntamiento de Águilas.

### **DOCUMENTACIÓN RELACIONADA**

- Certificado de titularidad bancaria o ficha de terceros sellada por la entidad bancaria.

### **DOCUMENTACIÓN**

- [Instancia presentación datos bancarios](#)
- [Instrucción de tesorería](#)

### **PLANTILLAS DE DOCUMENTOS A PRESENTAR**

- [Plantilla certificado de titularidad bancaria o Ficha de terceros sellada por la entidad bancaria](#)

### **Requisitos de la instancia**

- La instancia deberá ser firmada
- El trámite requiere que el/la solicitante se identifique y firme con certificado digital
- Permite interesados/as que sean personas físicas
- Permite interesados/as que sean personas jurídicas
- Permite interesados/as que sean personas físicas representadas por otra persona física