SOLICITUD DE PLAZA PLAN CORRESPOSABLES: ÁGUILAS CONCILIA EN VACACIONES Y DÍAS NO LECTIVOS 2026-2027

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE PADRE(S), MADRE(S), TUTOR/A O REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE/MADRE	DNI/NIE	TLF. MÓVIL	DOMICILIO	CORREO ELECTRONICO
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE/PADRE	DNI/NIE	TLF. MÓVIL	DOMICILIO	CORREO ELECTRONICO

DATOS DE LAS/LOS MENORES PARA LOS QUE SE SOLICITA PLAZA.

NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	DNI/NIE	SEXO	ALERGIA O NECESIDADES ESPECIALES

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A LAS/LOS MENORES, distintas de las madres/padres.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	TLF. FIJO/MÓVIL
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	TLF. FIJO/MÓVIL

DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR.

NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	DNI/NIE	RELACIÓN CON LOS MENORES	TIPO Y GRADO (%) DEPENDENCIA O DISCAPACIDAD

Señale con una X en las casillas que se identifiquen con su circunstancia personal, familiar, laboral o jurídica, y marcar su preferencia de Centro Corresponsable y periodos, así como señalar la documentación que tenga que aportar justificativa de su situación.

MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA LA PLAZA:

☐ Conciliación laboral.

☐ Otros (acciones formativas, búsqueda activa de empleo, actos procesales, administrativos, otras cargas relacionadas con los cuidados…).

SITUACIÓN FAMILIAR A DESTACAR:

☐ FAMILIA NUMEROSA

☐ FAMILIA MONOPARENTAL

☐ FAMILIA CON OTRAS CARGAS DE CUIDADO

☐ FAMILIA MIGRANTE O REFUGIADA

☐ FAMILIA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO U OTRAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

☐ FAMILIAS CON SENTENCIA Y CONVENIOS DE SEPARACIÓN O DIVORCIO

☐ OTRAS FAMILIAS

***Adjuntar documentación acreditativa de la situación señalada.**

AUTORIZACIONES EN LA INTERVENCION CON EL/ LA MENOR:

☐ AUTORIZO al personal Técnico responsable de los Espacios Corresponsables a que tomen las medidas oportunas en caso de urgencia o accidente, durante su estancia, cuando no sea posible la comunicación previa con las personas responsables del/de la menor.

☐ AUTORIZO a realizar salidas de los Espacios Corresponsables conforme a la programación de actividades de los mismos.

☐ AUTORIZO a realizar fotografías y videos y a su divulgación en las plataformas digitales o redes sociales del Ayuntamiento.

CENTROS CORRESPONSABLES: ÁGUILAS CONCILIA EN VACACIONES Y DÍAS NO LECTIVOS

El servicio se prestará en las siguientes dependencias públicas, que se encuentran convenientemente habilitadas para ello:

☐ CEIP **Nuestra Señora de los Dolores,** C/ Miguel de Cervantes, nº 5, 30880, Águilas**.**
Horario de 8,00 a 14,00h.

☐ CEIP **Joaquín Tendero**, C/ Virgen del Carmen, nº 1, 30880, Águilas.
Horario de 8,00 a 14,00h.

SEÑALE CON UNA X LOS PERIODOS QUE LES INTERESEN:

DÍAS NO LECTIVOS:

- 27 de noviembre 2026
- 8 de febrero 2027

VACACIONES DE NAVIDAD:

- 23, 24, 28, 29, 30 y 31 de diciembre 2026
- 04, 05, 07 y 08 de enero de 2027

VACACIONES DE SEMANA SANTA:

- 22, 23, 24 y 29 de marzo 2027

LAS FAMILIAS QUE HAYAN SIDO USUARIAS DE LA ESCUELA DE VERANO o DEL AULA MATINAL DURANTE EL AÑO 2026 SOLO TENDRÁN QUE PRESENTAR LA SOLICITUD FIRMADA (NO tienen que mandar de nuevo la documentación).

PROTECCIÓN DE DATOS: Sus datos personales y los de su hijo/a o menor a su cargo serán usados para poder gestionar la presente solicitud de inscripción, así como, en caso de que se produzca la admisión, del mantenimiento, la gestión y control del servicio. La persona solicitante manifiesta su consentimiento en los términos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Puede ejercer sus derechos a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos. No está prevista la transferencia de su información personal ni la de su hijo/a o menor a su cargo fuera del Espacio Económico Europeo. Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección junto con una fotocopia de su DNI, para poder identificarle: Ayuntamiento de Águilas, Centro Municipal de la Mujer, C/ Inmaculada, Nº 25, Bjo.

En Águilas, a de de 2026

Fdo. Madre o padre, tutor o representante

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD EN FUNCIÓN DE CADA SITUACIÓN FAMILIAR Y ECONÓMICA. MARQUE LAS CASILLAS QUE CORRESPONDAN Y ADJUNTE LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN.

☐ Fotocopia del DNI /NIE/ Pasaporte de la persona/s responsable/s del/de la menor.

☐ Fotocopia del Libro de Familia.

☐ Fotocopia Título de Familia Numerosa.

☐ Fotocopia de sentencia de divorcio/separación y convenio regulador.

☐ Fotocopia Documento acreditativo de la situación de violencia de género u otro tipo de violencia contra la mujer (auto o sentencia).

☐ Fotocopia resolución del grado de discapacidad / dependencia del /la menor o miembros de la Unidad familiar.

☐ Fotocopia de las nóminas de los últimos dos meses y para trabajadores/as autónomos/as Declaración trimestral o Declaración de la Renta, de todos los miembros de la unidad familiar en activo.

☐ Justificante de admisión en actividad formativa o Declaración Jurada de posible incorporación a actividad formativa (ANEXO I).

☐ Fotocopia Informe de ser o no beneficiario de prestaciones por desempleo.

☐ Fotocopia Certificado como demandante de empleo.

☐ Fotocopia Informe sobre otras pensiones, prestaciones o subsidios.

ESTE SERVICIO PODRÁN SOLICITARLO:

Todas las familias con hijas e hijos de 3 a 12 años escolarizadas/os en cualquier colegio de la localidad o de otras localidades de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Tendrán carácter prioritario: Familias de mujeres víctimas de violencia de género y otras formas de violencia, familias monoparentales, familias de mujeres en situación de desempleo de larga duración que deseen formarse o buscar empleo, mujeres mayores de 45 años o familias con otras responsabilidades a cargo, familias que tengan un nivel de renta que no supere el IPREM, familias numerosas, familias que viven en zonas en despoblamiento o familias migrantes.

¿CÓMO SOLICITAR PLAZA?

- **Descargando la solicitud desde la página web del Ayuntamiento de Águilas**.
- Recogiendo la solicitud **en el Centro Municipal de la Mujer**.
- Recogiendo la solicitud en la sede del **registro del Ayuntamiento.**
- **La solicitud cumplimentada** y la documentación que se tiene que adjuntar **se entregarán en el registro del Ayuntamiento, Plaza ESPAÑA 14 30880 Águilas (Murcia),** de lunes a viernes de 9,00 a 14,00 horas, **o directamente por medio digital, por instancia general, desde la Sede Electrónica del Ayuntamiento**, https://aguilas.sedelectronica.es
- **El plazo de solicitud es del 6 al 18 de noviembre.**
- **Este servicio no tiene ningún coste económico para las familias.**
- **Para más información:** Centro Municipal de la Mujer. C/ Inmaculada, nº 25, bajo. Tfno: 968 44 66 33

Para cualquier información puede llamar a los teléfonos 968 44 66 33 o 968 41 40 82

ANEXO I:

DECLARACIÓN JURADA

DÑA./D ....., con DNI……., con domicilio en……. ……

DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA

(Señale con una X, la situación que corresponda)

☐ Que estoy a la espera de posible incorporación a actividad formativa o laboral.

☐ Que existe Separación de Hecho con la madre/padre de la niña/o que figura en el Libro de Familia, no habiendo medidas paternofiliales reguladas judicialmente.

Águilas, a ..... de ..... 20 …….

Fdo.: ----------