

SUPUESTO PRÁCTICO (40 PREGUNTAS)

- 1- En un municipio de régimen común, es presentada solicitud de acceso a información por parte de un concejal de la oposición, sin que haya obtenido respuesta en el plazo legalmente establecido. ¿Qué plazo hay para recibir respuesta y en caso de no obtenerla, qué sentido tiene el silencio administrativo?**
 - a) Diez días naturales y silencio administrativo negativo
 - b) Siete días hábiles y silencio administrativo negativo
 - c) Cinco días naturales y silencio administrativo positivo
 - d) Quince días hábiles y silencio administrativo positivo

- 2- En el Ayuntamiento de Águilas se pretende llevar a cabo la rehabilitación del pabellón de deportes, cuyo importe asciende a una cantidad total de 5.545.000 euros, IVA incluido. ¿Ante qué tipo de contrato nos encontramos?**
 - a) Contrato de suministro no sujeto a regulación armonizada
 - b) Contrato de servicios sujeto a regulación armonizada
 - c) Contrato de obras no sujeto a regulación armonizada
 - d) Contrato de concesión de servicios no sujeto a regulación armonizada

- 3- Si una notificación administrativa es recibida por el interesado el día 30 de enero y ante el contenido de dicha notificación se puede interponer recurso potestativo de reposición, ¿Cuál será el plazo máximo para interponer el citado recurso?**
 - a) 28 de febrero
 - b) 1 de marzo
 - c) 2 de marzo
 - d) 3 de marzo

- 4- Un vecino de la localidad de Águilas, trabajador por cuenta propia, decide interponer denuncia ante el Ayuntamiento por la existencia de ruidos que no respetan la normativa en un pub del municipio. ¿Puede presentar de manera presencial la citada denuncia?**
 - a) No, pues es un trabajador por cuenta propia
 - b) No, pues tiene la capacidad y medios suficientes para presentarla telemáticamente
 - c) Sí, pues no está legalmente obligado
 - d) Todas son erróneas.

- 5- En el Ayuntamiento de Águilas se recibe solicitud por parte de un interesado para proceder al alta de un vehículo en el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM). Dicha solicitud es recibida el día 1 de abril. ¿Qué importe debe pagar el interesado?**
 - a) El año completo, pues el impuesto se devenga el 1 de enero
 - b) Tercer y cuarto trimestre, pues computa a partir del trimestre de solicitud
 - c) Segundo, tercer y cuarto trimestre, pues computa desde la solicitud
 - d) Ninguna es correcta

- 6- Un vecino de Águilas ha procedido a la venta de su vivienda, la cual ha sido reflejada en escritura pública el día 2 de enero. ¿Quién será el sujeto pasivo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI) de ese ejercicio económico?**
 - a) El vendedor, pues el impuesto se devenga el primer día del año
 - b) El comprador, pues el hecho imponible se produce con la compra
 - c) El vendedor, pues el hecho imponible se produce con la venta
 - d) El comprador, ya que el vendedor está exento

- 7- **El hermano de la mujer de un funcionario del Ayuntamiento de Águilas se encuentra hospitalizado. ¿Cuántos días de permiso le corresponden al citado funcionario?**
- Cuatro días hábiles
 - Cinco días hábiles
 - Tres días hábiles
 - Ningún día
- 8- **Contra una notificación de liquidación de una tasa municipal, ¿Qué recurso cabría interponer?**
- Recurso potestativo de reposición
 - Recurso contencioso-administrativo
 - Recurso extraordinario de revisión
 - A) y B) son correctas
- 9- **Un municipio tiene una población de derecho de 4.500 habitantes, así como un presupuesto de 2.999.000 euros. ¿Qué modelo de contabilidad le corresponde?**
- Modelo básico
 - Modelo extraordinario
 - Modelo normal
 - Modelo simplificado
- 10- **En una Corporación que cuenta con 21 concejales, existe la siguiente representación: 10 Partido A; 7 Partido B; 3 Partido C y un concejal no adscrito. Es presentada una moción de censura contra el Alcalde, que es del Partido A, firmada por los miembros de la oposición, incluido el concejal no adscrito, que pertenecía al Partido A. ¿Cuántos concejales es necesario que firmen la moción de censura?**
- 10 concejales
 - 11 concejales
 - 12 concejales
 - 13 concejales
- 11- **El Ayuntamiento del municipio XXX, pretende llevar a cabo la celebración de un contrato para la construcción de una piscina municipal cubierta y climatizada, por valor de 6.100.000 euros. ¿Quién será el órgano de contratación competente para proceder a la adjudicación?**
- Alcalde
 - Concejal delegado
 - Pleno de la Corporación
 - Junta de Contratación
- 12- **El Alcalde de un municipio pretende delegar una de las funciones que le son otorgadas en virtud del artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. ¿Cuál de las siguientes competencias puede delegar?**
- Dictar bandos
 - Convocar sesiones del Pleno
 - Proposición de la declaración de lesividad.
 - Aprobar la oferta de empleo público
- 13- **El dueño de un bar solicita al Ayuntamiento la instalación de mesas y sillas en la terraza, que es dominio público, sin haber obtenido contestación por parte de la Entidad Local. ¿Cómo debe entender su solicitud?**
- Estimada por silencio administrativo
 - Desestimada por silencio administrativo
 - Caducada por transcurso del plazo
 - Nula de pleno derecho

- 14- En un procedimiento administrativo en el que son admitidas las pruebas solicitadas, ¿Con qué plazo de antelación se comunicará a los interesados su realización?**
- a) Con antelación suficiente.
 - b) 15 días hábiles
 - c) 15 días naturales
 - d) 10 días hábiles
- 15- ¿De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50.1.d) de la LCSP, de qué plazo disponen los interesados para interponer recurso ante el Tribunal Administrativo central de Recursos Contractuales?**
- a) 15 días naturales contados desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.
 - b) 15 días hábiles contados desde el siguiente a la notificación de la adjudicación.
 - c) 15 días naturales contados desde el siguiente a la notificación de la firma del contrato.
 - d) 15 días hábiles contados desde el siguiente a la notificación de la firma del contrato.
- 16- Un Ayuntamiento de régimen común pretende celebrar un contrato de concesión de obras, en el que las obras accesorias pueden ser objeto de explotación o aprovechamiento. ¿A quién corresponderá la ejecución de dichas obras?**
- a) Al candidato más idóneo, independientemente de la explotación de la obra principal, en la forma que determinen los Pliegos respectivos.
 - b) Al concesionario conjuntamente con la explotación de la obra principal, en la forma que determinen los Pliegos respectivos.
 - c) Al concesionario conjuntamente con la explotación de la obra principal, en la forma propuesta por el concesionario.
 - d) Ninguna es correcta.
- 17- En un Ayuntamiento cualquiera se están elaborando las bases que han de regir el proceso, pudiendo exigir, en virtud del artículo 56.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, alguno de los siguientes requisitos:**
- a) El cumplimiento de otros requisitos particulares que guarden relación objetiva y proporcionada con las funciones asumidas y las tareas a desempeñar. En todo caso, habrán de establecerse de manera indeterminada y general
 - b) El cumplimiento de otros requisitos específicos que guarden relación objetiva y proporcionada con las funciones asumidas y las tareas a desempeñar. En todo caso habrán de establecerse de manera abstracta y general.
 - c) El cumplimiento de otros requisitos específicos que guarden relación objetiva y proporcionada con las funciones asumidas y las tareas a desempeñar. En todo caso, habrán de establecerse de manera inconcreta y global.
 - d) Todas son correctas.
- 18- En un procedimiento sancionador, el Ayuntamiento dicta resolución definitiva el día 5 de marzo, notificando al interesado el día 10 del citado mes, el cual accede a la notificación telemática el día 13 de marzo. ¿Desde qué día producirá efectos la resolución?**
- a) 5 de marzo
 - b) 11 de marzo
 - c) 13 de marzo
 - d) 14 de marzo
- 19- El interesado en el procedimiento de la pregunta anterior, presenta recurso potestativo de reposición contra la resolución el día 20 de marzo. El día 10 de abril, al no haber obtenido respuesta de la resolución del recurso, pretende acudir al orden jurisdiccional contencioso-administrativo. ¿Puede el interesado realizar tal acción el día 10 de abril?**

- a) No, deberá esperar a la resolución expresa del recurso potestativo de reposición interpuesto
 - b) Sí, los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser directamente impugnados en la vía contencioso-administrativa.
 - c) No, la resolución recurrida por el interesado en vía administrativa no es susceptible de ser impugnada ante el orden judicial.
 - d) Todas las respuestas son incorrectas.
- 20- Un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Águilas solicita periodo de excedencia para atender al cuidado de un hijo menor sujeto a guarda. ¿En cuál de las siguientes situaciones no tendrá derecho a la citada excedencia?**
- a) Con fines de adopción
 - b) Con fines de acogimiento temporal
 - c) Con fines de acogimiento permanente
 - d) Todas las respuestas son correctas
- 21- ¿Cuáles son los principios en los que debe basarse el ejercicio de la potestad disciplinaria con un funcionario, en virtud del artículo 94.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?**
- a) Principio de legalidad y tipicidad de las faltas y sanciones, a través de la predeterminación normativa o, en el caso del personal laboral, de lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores
 - b) Principio de legalidad y tipicidad de las faltas y sanciones, a través de la predeterminación normativa o, en el caso del personal laboral, de los convenios colectivos
 - c) Principio de irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables y de retroactividad de las favorables al presunto infractor.
 - d) Las respuestas B y C son correctas.
- 22- Con respecto a la liquidación del presupuesto de un Ayuntamiento de régimen común, esta arroja un remanente de tesorería negativo. ¿Qué actuaciones se deberán llevar a cabo en la primera sesión plenaria que se celebre?**
- a) Concertar una operación de tesorería por cuantía igual al déficit producido
 - b) Minorar el presupuesto de ingresos corriente por cuantía igual al déficit producido
 - c) A reducir gastos del nuevo presupuesto por cuantía igual al déficit producido
 - d) A incrementar el presupuesto de gastos corriente por cuantía igual al déficit producido.
- 23- En un Ayuntamiento de gran población, ¿Quién será el órgano competente para aprobar la liquidación del presupuesto y en qué plazo?**
- a) El Pleno u órgano en quien delegue, antes del 31 de marzo del ejercicio siguiente.
 - b) El Pleno u órgano en quien delegue, antes del 1 de marzo del ejercicio siguiente.
 - c) El Alcalde u órgano en quien delegue, antes del 31 de marzo del ejercicio siguiente.
 - d) El Alcalde u órgano en quien delegue, antes del 1 de marzo del ejercicio siguiente.
- 24- Ante una reclamación presentada ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, ¿de qué plazo dispondrá este para resolver la citada reclamación?**
- a) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.
 - b) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada.

- c) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.
- d) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada

25- El Ayuntamiento de Águilas se dispone a realizar la compra de mobiliario para la oficina. ¿Ante qué tipo de gasto nos encontramos?

- a) Gasto corriente, pues se trata de un suministro
- b) Gasto de capital
- c) Gasto financiero
- d) Gasto no presupuestario

26- El Alcalde de un Ayuntamiento de régimen común pretende celebrar sesión extraordinaria. ¿Procede incluir en el orden del día la aprobación del acta de la sesión anterior?

- a) Sí.
- b) No.
- c) Es decisión discrecional del Alcalde.
- d) No, salvo que se haya dictaminado favorablemente.

27- En la misma sesión extraordinaria que la pregunta anterior, un concejal solicita asistir de manera telemática, pues se encuentra en situación de baja médica por incapacidad temporal y le es imposible asistir presencialmente. ¿Se le debe conceder la solicitud?

- a) Sí, pues en caso contrario se estaría vulnerando su derecho a la participación política.
- b) Sí, siempre que se encuentre en territorio nacional.
- c) Sólo si se encuentra regulado en el Reglamento Orgánico de la Entidad.
- d) En ningún caso es posible la asistencia telemática a las sesiones plenarias.

28- En el caso que un vecino de la localidad, persona física, decida relacionarse con la Administración de forma telemática. ¿Podrá solicitar posteriormente relacionarse de manera presencial y en papel?

- a) Sí, en cualquier momento antes del trámite de audiencia.
- b) Sí, en cualquier momento.
- c) No, la petición de relacionarse telemáticamente le vincula hasta la resolución del procedimiento.
- d) Los ciudadanos no pueden elegir de qué forma relacionarse con la Administración.

29- En la celebración de una sesión extraordinaria y urgente, uno de los grupos de la oposición plantea una enmienda al asunto objeto de la sesión que nos ocupa. ¿Es posible llevar a cabo esta acción?

- a) Sí, siempre que se presente antes del debate del asunto en cuestión.
- b) Sí, en cualquier caso.
- c) No.
- d) Sí, siempre que se apruebe por mayoría simple de los asistentes a la sesión.

30- En el Ayuntamiento del municipio XXX, las competencias en materia de contratación que, según la Disposición Adicional 2ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, le corresponden al Pleno, se encuentra delegadas en la Junta de Gobierno Local. ¿Deberían dichos expedientes ser dictaminados por la Comisión Informativa correspondiente?

- a) No, en ningún caso
- b) Sí, en cualquier caso
- c) Sí, salvo cuando hayan de adoptarse acuerdos declarados urgentes.
- d) Únicamente procede dar cuenta.

- 31- Se pretende llevar a cabo la celebración de un contrato para el arrendamiento de equipos para el tratamiento de la información, cuyo importe asciende a una cantidad de 300.000 euros, importe que representa un 2 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto, y cuyo plazo de ejecución es de cinco años. ¿Ante qué tipo de contrato nos encontramos?**
- Contrato mixto.
 - Contrato privado.
 - Contrato de servicios.
 - Contrato de suministros.
- 32- Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato de la pregunta anterior, deberán ser aprobados:**
- Previamente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella.
 - Previamente a la autorización del gasto, en cualquier caso.
 - Tras la autorización del gasto, en cualquier caso.
 - En cualquier fase del proceso antes de la emisión de la correspondiente factura.
- 33- Se pretende llevar a cabo la aprobación de la ordenanza fiscal reguladora del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles. ¿Qué mayoría será necesaria y qué plazo de exposición pública requiere?**
- Mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación y exposición pública de 20 días, como mínimo.
 - Mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación y exposición pública de 30 días, como mínimo.
 - Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación y exposición pública de 30 días, como mínimo.
 - Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación y exposición pública de 20 días, como mínimo.
- 34- El Ayuntamiento de Águilas tiene intención de proceder a la remunicipalización del servicio de recogida de basuras. ¿Quién será el órgano competente para aprobar tal actuación?**
- La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
 - El Alcalde.
 - El Pleno.
 - La Junta de Gobierno Local.
- 35- En el caso de que se lleva a cabo la remunicipalización mencionada en la pregunta anterior, ¿Procedería la subrogación del personal de la empresa concesionaria por el Ayuntamiento?**
- No, pues produciría déficit presupuestario.
 - Sí, el Ayuntamiento no puede dejar en situación de vulnerabilidad a los trabajadores.
 - Sí, si concurren los elementos propios de una sucesión de empresas.
 - El órgano competente para aprobar la remunicipalización tiene potestad para decidir la subrogación o no.
- 36- Un concejal del grupo municipal A, presenta su renuncia al acta de concejal para que sea incorporada al orden del día del Pleno. Dicho asunto queda sobre la mesa. ¿Puede dicho concejal participar en el debate y votación de los restantes asuntos incorporados en el orden del día?**
- No, pues ha presentado su renuncia antes de la celebración del Pleno.
 - Sí, pues no es efectiva, ya que el Pleno no ha tomado conocimiento.
 - No, ya que la renuncia es irrevocable.
 - Sí, pues aún no se ha expedido credencial por la Junta Electoral Central del siguiente candidato.

37- ¿A qué capítulo del presupuesto de gastos se imputará la adquisición de una maquinaria agrícola para el arreglo de caminos rurales?

- a) Capítulo II, gasto corriente.
- b) Capítulo III, gastos financieros
- c) Capítulo VI, inversiones reales.
- d) Capítulo VII, transferencias de capital.

38- El abono del precio en los contratos de suscripción a revistas y otras publicaciones, cualquiera que sea su soporte, así como la contratación del acceso a la información contenida en bases de datos especializadas:

- a) Se hará en la forma prevista en las condiciones que rijan estos contratos, siendo admisible el pago con anterioridad a la entrega o realización de la prestación, siempre que ello responda a los usos habituales del mercado.
- b) Se hará en la forma prevista en la Ley de Contratos del Sector Público, no siendo admisible el pago con anterioridad a la entrega o realización de la prestación.
- c) Se hará en la forma prevista en las condiciones que rijan estos contratos, no siendo admisible el pago con anterioridad a la entrega o realización de la prestación.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

39- ¿Para qué es necesario, en el expediente de contratación de los servicios relativos a aplicaciones informáticas incluir el informe previsto en el artículo 157 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?

- a) Acreditar que no existen aplicaciones gratuitas que pongan a nuestra disposición la Administración General del Estado, en cuyo caso será obligatorio su uso, salvo que la decisión de no reutilizarlas se ajuste en términos de eficiencia conforme al artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- b) Acreditar que no existen aplicaciones gratuitas que ponga a nuestra disposición la Administración General del Estado, en cuyo caso será potestativo su uso.
- c) Acreditar que no existen aplicaciones gratuitas que ponga a nuestra disposición la Administración General del Estado, en cuyo caso será obligatorio su uso, salvo que la decisión de no reutilizarlas se ajuste en términos de eficiencia conforme al artículo 17 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- d) En este tipo de contratos no es necesario el informe del artículo 157 de la Ley 40/2015.

40- Cuando el presupuesto base de licitación de un contrato de suministros o servicios se desglose en precios unitarios:

- a) No tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.
- b) Si se incrementa el precio, debe tramitarse siempre una modificación.
- c) No tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación siempre que no representen un incremento del gasto superior al 20 por ciento del precio del contrato.
- d) Sí tendrán la consideración de modificaciones, aunque no se haya establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la variación que durante la correcta

ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no represente un incremento del gasto superior al 20 por ciento del precio del contrato.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 1- Se podrá acordar la aplicación del régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos, según la legislación de control interno de las entidades locales del sector público:**
 - a) Por el Pleno de la Entidad Local, previo informe del órgano interventor, y a propuesta del Presidente de la Corporación
 - b) Por la Junta de Gobierno Local de la Entidad Local, previo informe del órgano interventor, y a propuesta de este.
 - c) Por el Pleno de la Entidad Local, previo informe del órgano interventor, a propuesta de la Comisión Especial de Cuentas.
 - d) Por el Presidente de la Entidad Local, a propuesta de la Comisión Especial de Cuentas.
- 2- ¿Cuáles son las limitaciones de la aplicación de la prórroga presupuestaria?**
 - a) Como mínimo, se prorrogan todos los créditos iniciales.
 - b) Se prorrogan las modificaciones de crédito.
 - c) Se prorrogan los créditos destinados a servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior.
 - d) La prórroga no afectará a los créditos para servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior o que estén financiados con créditos u otros ingresos específicos o afectados
- 3- Los perceptores de las órdenes de pago a justificar, quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades recibidas en el plazo máximo de:**
 - a) Tres meses
 - b) Dos meses
 - c) Un mes
 - d) Una vez dispongan del documento justificativo.
- 4- Las entidades locales no podrán exigir tasas por el siguiente servicio:**
 - a) Alumbrado de vías públicas.
 - b) Recogida de residuos sólidos urbanos.
 - c) Distribución de agua, gas, electricidad y otros abastecimientos públicos.
 - d) Prevención y extinción de incendios.